

 <p>Institut IMS Bulevar vojvode Mišića 43 Beograd</p>	<p>PRAVILA UČEŠĆA U PROGRAMU ISPITIVANJA OSPOSOBLJENOSTI</p>	Oznaka dokumenta: PIMSU 01
		Izdanje: treće
		Datum: 24. 4. 2026.

1. PREDMET I PODRUČJE PRIMENE

Ova pravila pružaju informacije učesnicima programa ispitivanja osposobljenosti za sagledavanje zahteva koji moraju biti zadovoljeni prilikom trajanja programa i aktivnosti koje treba sprovesti za njihovo ostvarenje. Dokumentom su obuhvaćene kako obaveze učesnika, tako i Provajdera za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS (u nastavku PIMS).

2. VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA

Pravila su bazirana na zahtevima koje propisuju sledeći dokumenti:

- SRPS EN ISO/IEC 17043:2023, Ocenjivanje usaglašenosti – Opšti zahtevi za kompetentnost provajdera za ispitivanje osposobljenosti;
- IUPAC Technical Report:2006, The International Harmonized Protocol for the Proficiency Testing of Analytical Chemistry Laboratories;
- SRPS ISO/IEC 17025:2017, Opšti zahtevi za kompetentnost laboratorija za ispitivanje i laboratorija za etaloniranje.

3. TERMINI, DEFINICIJE I SKRAĆENICE

Definicije termina i skraćenica koji se koriste u Pravilima su:

- **ispitivanje osposobljenosti (PT) (PT – proficiency testing)** – vrednovanje performansi učesnika u odnosu na unapred utvrđene kriterijume primenom međulaboratorijskih poređenja;
- **međulaboratorijsko poređenje (MLP) (ILC – interlaboratory comparison)** – organizovanje, izvođenje i vrednovanje rezultata ispitivanja/merenja određenih svojstava istih ili sličnih predmeta ispitivanja koje su sprovele dve ili više laboratorija u skladu sa unapred utvrđenim uslovima;
- **program ispitivanja osposobljenosti (PIO, PT šema)** – ispitivanje osposobljenosti koje je projektovano i obavlja se u jednoj ili više rundi ispitivanja osposobljenosti za specificiranu oblast merenja, ispitivanja, etaloniranja, pregleda, uzorkovanja ili kontrolisanja, a koja se odnosi na specificirani PT predmet na koje se primenjuju isti specificirani zahtevi, pravila i procedure;
- **runda ispitivanja osposobljenosti (PT runda)** – jedan završen niz ispitivanja osposobljenosti uključujući i vrednovanje i izveštavanje o performansama učesnika;
- **predmet ispitivanja osposobljenosti (PT predmet)** – uzorak, proizvod, predmet, referentni materijal, deo opreme, etalon, objekat, slika, skup podataka ili druge informacije koje se koriste za ispitivanje osposobljenosti;
- **koordinator runde ispitivanja osposobljenosti (koordinator)** – lice koje koordinira organizacijom aktivnosti koje se sprovode tokom jedne runde ispitivanja osposobljenosti uključujući i komunikaciju sa učesnicima i odgovorno je za organizaciju i upravljanje poslovima tokom te runde ispitivanja osposobljenosti.
- **vrednovanje performansi učesnika** – utvrđivanje da li je učesnik MLP osposobljen za vršenje određenih vrsta ispitivanja na osnovu njegovih rezultata u rundi ispitivanja osposobljenosti;

Izradio: Milenko Maričić Revidovala: Danica Boljević	Odobrila: Danica Boljević	Kopija broj:
---	------------------------------	--------------

- **dodeljena (pripisana) vrednost (*assigned value*)** – vrednost koja se pripisuje određenom svojstvu ili karakteristici predmeta ispitivanja osposobljenosti;
- **prigovor** – izražavanje nezadovoljstva koje se odnosi na rad Provajdera;
- **žalba** – zahtev učesnika PIO za preispitivanje za njega nepovoljne odluke Provajdera.

Relevantni javno dostupni dokumenti, kao i dokumenti koji se dostavljaju učesnicima će u okviru teksta biti naznačeni **boldovano**.

4. SADRŽAJ DOKUMENTA

4.1 Uvodne informacije za učesnike

4.1.1 Šta pruža učešće u ispitivanju osposobljenosti?

Međulaboratorijsko poređenje je značajno sredstvo kojim laboratorija ostvaruje eksternu proveru kvaliteta svoga rada, upoređujući se sa rezultatima drugih laboratorija koje rade u istim oblastima. Uspešnim učešćem u ispitivanju osposobljenosti primenom međulaboratorijskih poređenja laboratorija dokazuje svoju kompetentnost korisnicima svojih usluga.

Pored toga, rezultat učešća u ispitivanju osposobljenosti pruža mogućnost otkrivanja potencijalnih grešaka u radu laboratorije, kao i utvrđivanja (merne) nesigurnosti dobijenih rezultata ispitivanja određenih svojstava predmeta ispitivanja osposobljenosti.

4.1.2 Koje tehnike ispitivanja osposobljenosti sprovodi PIMS?

Tehnike (tipovi šema) koje sprovodi PIMS su kvantitativne i kvalitativne šeme simultanog i sekvencijalnog učešća, a predmeti ispitivanja osposobljenosti su građevinski proizvodi (materijali, elementi i konstrukcije), kao i buka, zvučna izolacija i vazдушna propustljivost stana, čija su svojstva poznata ili se utvrđuju sprovođenjem programa ispitivanja osposobljenosti primenom međulaboratorijskih poređenja.

PIMS u postupku postavke programa ispitivanja osposobljenosti koristi tri tehnike:

- **tehniku ispitivanja podeljenog uzorka (simultana tehnika)**, gde se predmet ili slični predmeti ispitivanja deli(e) na više delova, kada svaki od učesnika ispituje jedan deo istog ili sličnog uzorka ili učesnici na istom uzorku i istoj lokaciji sprovode ispitivanja/merenja istovremeno i kada se dodeljena-pripisana vrednost određenog svojstva predmeta ispitivanja utvrđuje konsenzusom učesnika nakon završetka ispitivanja/merenja. Ova tehnika daje mogućnost vrednovanja osposobljenosti ukoliko je broj učesnika 5 ili više;
- **tehniku poređenja merenja (sekvencijalnu tehniku)**, gde se predmet(i) ispitivanja šalje sukcesivno od jednog učesnika do drugog, ili učesnici sukcesivno, jedan za drugim (u kratkom vremenskom intervalu) sprovode ispitivanja/merenja određenog svojstva istog predmeta ispitivanja osposobljenosti na istoj lokaciji i kada se dodeljena-pripisana vrednost određenog svojstva predmeta ispitivanja utvrđuje konsenzusom učesnika nakon završetka ispitivanja/merenja od strane svih učesnika. Ova tehnika daje mogućnost vrednovanja osposobljenosti ukoliko je broj učesnika 5 ili više;
- **tehniku poznatih vrednosti (simultanu ili sekvencijalnu)**, gde se predmet ispitivanja poznatog ispitivanog svojstva i nesigurnosti merenja dostavlja učesnicima (dodeljena-pripisana vrednost svojstva koje se ispituje/meri, kao i prihvatljivi opseg rezultata ispitivanja/merenja, su poznati pre distribucije predmeta ispitivanja osposobljenosti učesnicima). Ova tehnika nije

ograničena brojem učesnika niti je ograničena vremenski i pruža mogućnost vrednovanja osposobljenosti i jedne, dve, tri ili više laboratorija.

4.1.3 Ko može učestvovati u Programu ispitivanja osposobljenosti?

U rundi ispitivanja osposobljenosti primenom međulaboratorijskih poređenja učešće mogu prijaviti kako akreditovane ispitne laboratorije, tako i one koje to nisu, i to kako sa teritorije Republike Srbije, tako i izvan nje.

Zvanični jezici komunikacije su srpski i engleski (zavisno od prijavljenih učesnika), a pismo latinično i ćirilično.

Javno dostupna dokumenta PIMS se izrađuju i postavljaju na sajt Instituta IMS na oba zvanična jezika.

4.1.4 Kako se kandidati informišu o planiranim programima ispitivanja osposobljenosti?

Dokumentom **Program Provajdera za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS (PIMS)**, na sajtu Instituta IMS (www.institutims.rs na linku PT provajder), PIMS čini javno dostupnim informaciju o planiranim aktivnostima (programima ispitivanja osposobljenosti – PIO, PT šemama) za tekuću godinu.

Takođe, PIMS sagledanim potencijalnim učesnicima uz **Poziv za učešće u programu ispitivanja osposobljenosti** koji upućuje direktno putem imejla dostavlja i link na kojem potencijalni učesnik može da se informiše o sadržaju ovog dokumenta, anketirajući njihovu zainteresovanost.

4.1.5 Kako učesnici prijavljuju učešće?

Kandidati učešće prijavljuju podnošenjem **Prijave za učešće u ispitivanju osposobljenosti**, koji je javno dostupan obrazac, i popunjava se u skladu sa javno dostupnim **Uputstvom za podnošenje prijave za učešće u ispitivanju osposobljenosti** (www.institutims.rs na linku PT provajder). Rok za dostavu Prijave je dat u **Programu Provajdera za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS (PIMS)** ili **Pozivu za učešće u programu ispitivanja osposobljenosti** i može se po potrebi produžiti do 15 dana.

Prijave podležu preispitivanju u pogledu kompletnosti sadržaja i kompetentnosti potencijalnog učesnika (kandidata) pre prihvatanja.

4.1.6 Koji su uslovi učešća?

Laboratorija učesnica podnošenjem **Prijave za učešće u ispitivanje osposobljenosti** potvrđuje prihvatanje sledećih uslova:

- 1) Raspolaganje potrebnom opremom, obučanim kadrom, uslovima sredine za sprovođenje ispitivanja i iskustvom u sprovođenju ispitivanja (za interne potrebe ili eksterne naručioce) prema ispitnim metodama iz **Programa Provajdera za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS (PIMS)**;
- 2) Saglasnost da se odnos između učesnika i Provajdera za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS reguliše Sporazumom o učešću u programu ispitivanja osposobljenosti;
- 3) Obaveznu uplatu odgovarajuće kotizacije za učešće u programu ispitivanja osposobljenosti;
- 4) Pokrivanje troškova dostave i carinjenja uzoraka;
- 5) Pokrivanje troškova izdavanja papirnog oblika Izveštaja o rezultatima učešća i Potvrde stručnosti, ako je primenljivo;

- 6) Sprovođenje ispitivanja/merenja svojstava predmeta ispitivanja osposobljenosti u roku definisanom u **Protokolu programa ispitivanja osposobljenosti**, bez podugovaranja ispitivanja/merenja, kao i dostavljanje rezultata ispitivanja/merenja u zadatom roku na način predviđen odgovarajućim obrascem;
- 7) Realizovanje ispitivanja/merenja uzoraka predmeta ispitivanja kao "rutinskih analiza" (korišćenjem uobičajenih procedura laboratorije za sprovođenje ispitivanja/merenja i rukovanja predmetima ispitivanja osposobljenosti, ukoliko **Uputstvom za rukovanje predmetima ispitivanja**, koje se dostavlja sa predmetom ispitivanja osposobljenosti, nije drugačije naloženo);
- 8) Saglasnost da Provajder za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS nije odgovoran za štetu u laboratoriji koju pruzrokuje rukovanje uzorkom, kao i za oštećenje/gubitak uzorka nakon potvrde njegovog prijema;
- 9) Prihvatanje zabrane razmene informacija sa drugim učesnicima runde ispitivanja osposobljenosti do njenog okončanja;
- 10) Prihvatanje sprovođenja nenajavljanog nadzora predstavnika Provajdera za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS nad ispunjenjem ukupnih aspekata sprovođenja ispitivanja/merenja, kao i kod pojave sumnje da se dogovorom učesnika narušava objektivnost ispitivanja osposobljenosti;
- 11) Prihvatanje prava Provajdera za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS da, ukoliko oceni da se kršenjem neke od tačaka 1) do 10) uslova učešća dovodi u pitanje objektivnost i kvalitet Programa ispitivanja osposobljenosti, suspenduje učešće i/ili povuče izdatu **Potvrdu stručnosti** izdatu na osnovu ostvarenih rezultata učešćem u prethodno sprovedenoj rundi ispitivanja osposobljenosti.

Runda programa ispitivanja osposobljenosti otpočinje kada se prijavi dovoljan broj učesnika (veći ili jednak najmanjem broju učesnika za realizaciju PIO predviđenom Programom). Ukoliko se prijavi manji broj učesnika od predviđenog PIMS će u izuzetnim slučajevima prihvatiti i manji broj učesnika ali ne manji od 5 ukoliko je kriterijum za vrednovanje performansi koncenzus učesnika. Za PIO kod kojih se koristi tehnika poznatih vrednosti broj učesnika nije ograničavajući.

Takođe, ukoliko se tokom vrednovanja rezultata dogodi da se za prijavljeni broj učesnika, kada se vrednovanje vrši pomoću koncenzusa učesnika, odbacivanjem rezultata nekog od učesnika (koji će biti vrednovan kao nezadovoljavajući) broj učesnika postane manji od 5, biće razmotreno da li postoji statistička osnova da se preostali učesnici vrednuju. U slučaju da nakon odbacivanja broj učesnika postane manji od 3 preostali učesnici neće biti vrednovani.

4.1.7 Koja je svrha/cilj/namena ispitivanja osposobljenosti?

Svrha učešća/cilj učesnika programa ispitivanja osposobljenosti može biti različit, a može ih biti i više, o čemu se učesnici izjašnjavaju u **Prijavi za učešće u ispitivanju osposobljenosti**, a sagledani ciljevi učesnika evidentiraju se u **Protokolu programa ispitivanja osposobljenosti**, koji im se dostavlja prilikom započinjanja aktivnosti ispitivanja osposobljenosti.

4.1.8 Kako kandidat/učesnik može zaštititi svoje interese?

Kandidat/učesnik raspolaže pravom prigovora na odluku Provajdera za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS da ne prihvati njegovo učešće u rundi ispitivanja osposobljenosti. Pravom prigovora učesnik raspolaže i ukoliko nije zadovoljan radom Provajdera za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS, a pravo žalbe ima na ocenu Provajdera za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS o njegovoj osposobljenosti za sprovođenje ispitivanja (vrednovanjem performansi) koja su predmet runde ispitivanja osposobljenosti primenom međulaboratorijskih poređenja i konstatovane

neusaglašenosti u njegovom radu.

4.2 Obaveze učesnika

Odgovorno lice učesnika runde ispitivanja osposobljenosti u obavezi je da o datumu prijema i stanju predmeta ispitivanja obavesti Provajdera za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS (PIMS) u roku od 2 dana od prijema.

Od dostave **Protokola programa ispitivanja osposobljenosti** do vraćanja popunjenog **Obrasca za unos rezultata ispitivanja**, svaku komunikaciju učesnik će sa PIMS vršiti isključivo preko koordinatora predmetne runde ispitivanja osposobljenosti, a **Obrazac za unos rezultata ispitivanja** dostaviti na elektronsku poštu koordinatora (provider@institutims.rs).

Uputstva učesnicima koja moraju poštovati i ispuniti kod sprovođenja runde ispitivanja osposobljenosti sadržana su u sledećim dokumentima:

- 1) **Programu Provajdera za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS** – javno dostupni dokument;
- 2) **Pravilima učešća u programu ispitivanja osposobljenosti** – javno dostupni dokument;
- 3) **Uputstvu za podnošenje prijave za učešće u ispitivanju osposobljenosti** – javno dostupni dokument;
- 4) **Prijavi za učešće u ispitivanju osposobljenosti** – javno dostupni obrazac;
- 5) **Protokolu programa ispitivanja osposobljenosti** – dokument za sve učesnike;
- 6) **Sporazumu o učešću u programu ispitivanja osposobljenosti** – dokument za svakog učesnika posebno;
- 7) **Profakturi/fakturi sa iznosom kotizacije za učešće u Programu ispitivanja osposobljenosti kao i iznosima troškova transporta i carinjenja uzoraka, izdavanja papirnog oblika izveštaja i potvrde stručnosti, ako je primenljivo** – dokument za svakog učesnika posebno;
- 8) **Uputstvu za rukovanje predmetima ispitivanja osposobljenosti/Uputstvu za sprovođenje ispitivanja/merenja** – dokument za sve učesnike;
- 9) **Obrascu za unos rezultata ispitivanja** – obrazac za sve učesnike;
- 10) **Obrascu za unos podataka o korišćenoj opremi i izvršiocima ispitivanja** – obrazac za sve učesnike.

Svaki učesnik je u obavezi da zaključi Sporazum o učešću u programu ispitivanja osposobljenosti sa Provajderom za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS (PIMS). Zaključenje Sporazuma je obavezan uslov za uključenje učesnika u rundu ispitivanja osposobljenosti.

Tražene obrasce učesnici su u obavezi da popunjene i u zadatom roku dostave Provajderu za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS (PIMS). Ukoliko učesnik ne dostavi rezultate do navedenog roka, njegovi rezultati neće biti uzeti u obzir pri vrednovanju. Izuzetak može predstavljati poseban zahtev učesnika za produženje roka za dostavu rezultata iz objektivnih razloga. Od učesnika se, ukoliko raspolaže podacima i ukoliko je u stanju, očekuje iskazivanje standardne (merne) nesigurnosti dobijenih rezultata tipa B u predviđenoj rubrici **Obrasca za unos rezultata ispitivanja**.

Učesnici kod kojih su Izveštajem o rezultatima programa ispitivanja osposobljenosti konstatovane neusaglašenosti, u obavezi su da u roku definisanom Protokolom programa ispitivanja osposobljenosti dostave predlog korektivnih mera za otklanjanje neusaglašenosti do učešća u narednoj rundi ispitivanja osposobljenosti.

O svakom događanju koje može uticati na rezultate ispitivanja osposobljenosti odgovorno lice učesnika je u obavezi da odmah obavesti koordinatora predmetne runde ispitivanja osposobljenosti i da postupi prema njegovom nalogu.

Učesniku koji je prijavio učešće u ispitivanju osposobljenosti sprovođenjem sekvecijalnih merenja, kao i simultanih merenja buke, a nije im pristupio, naplaćuje se naknada u visini od 50% kotizacije, ukoliko o nemogućnosti pristupanja nije obavestio Provajdera za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS (PIMS) najmanje 7 radnih dana pre zakazanog termina za merenje.

Učesniku koji je prijavio učešće u ispitivanju osposobljenosti sprovođenjem merenja na podjeljenom uzorku i koji mu je upućen transportnom/kurirskom službom, a odustao je od ispitivanja ili je odbio da primi uzorak, naplaćuje se naknada u visini troškova slanja uzorka.

4.3 Obaveze Provajdera

Za svaku rundu ispitivanja osposobljenosti primenom međulaboratorijskih poređenja imenovani koordinator runde ispitivanja osposobljenosti izrađuje i učesnicima dostavlja **Protokol programa ispitivanja osposobljenosti**. Protokol se po pravilu dostavlja pre dostave predmeta ispitivanja, ali može i zajedno sa slanjem predmeta ispitivanja osposobljenosti ili neposredno nakon slanja. Protokol predstavlja svojevrsna pravila sprovođenja PIO, sa kojima se učesnici upoznaju pre otpočinjanja runde ispitivanja osposobljenosti. Zajedno sa Protokolom učesnicima se dostavlja na prihvatanje **Sporazum o učešću u ispitivanju osposobljenosti**. O bilo kakvoj promeni u postavci Protokola ili drugih aktivnosti, PIMS obaveštava sve učesnike. PIMS je u obavezi da poštuje termin-plan svih aktivnosti definisan Protokolom.

PIMS obezbeđuje predmete ispitivanja osposobljenosti za sve učesnike. Predmeti ispitivanja se mogu obezbediti kod proizvođača, iz trgovinske mreže, sa gradilišta ili iz akreditovane laboratorije PIMS/eksterne akreditovane laboratorije. Izbor isporučilaca predmeta ispitivanja osposobljenosti vrši PIMS sa čime su saglasni svi učesnici.

PIMS obezbeđuje testove homogenosti i stabilnosti predmeta ispitivanja osposobljenosti. Testovi se za sve programe ispitivanja osposobljenosti vrše u akreditovanim laboratorijama PIMS izuzev u slučaju PIO BIT/f kada se vrše u eksternim akreditovanim laboratorijama. Izbor akreditovanih laboratorija za sprovođenje ovih testova vrši PIMS sa čime su saglasni svi učesnici.

Dostavu predmeta ispitivanja osposobljenosti učesnicima, ili njihovo vraćanje (za pojedine sekvencijalne šeme) vrši PIMS ili dostavljač sa kojim PIMS sklapa ugovor.

Zajedno sa predmetima ispitivanja osposobljenosti ili sa dostavljanjem Protokola i Sporazuma o učešću učesnicima se dostavlja **Uputstvo za rukovanje predmetima ispitivanja** kojim su sagledani postupci uzorkovanja i pripreme uzoraka (homogenizacije, pakovanja, označavanja, zahteva i uslova skladištenja i čuvanja, izrade i nege probnih tela, kao i klimatskih uslova prilikom ispitivanja). Navedeno Uputstvo koristi i PIMS u domenu aktivnosti za koje je odgovoran.

Ukoliko program ispitivanja osposobljenosti ne podrazumeva slanje uzorka učesnicima se zajedno sa Protokolom i Sporazumom o učešću dostavlja i Uputstvo za sprovođenje ispitivanja/merenja.

Učesnicima se takođe dostavljaju **Obrazac za unos podataka o korišćenoj opremi i izvršiocima ispitivanja** (kao i uslovima radne sredine i zapažanjima), kao i **Obrazac za unos podataka o rezultatima ispitivanja**. **Obrazac za unos podataka o rezultatima ispitivanja** sadrži jedinstveni identifikacioni kod učesnika za predmetnu rundu ispitivanja osposobljenosti, poznat samo koordinatoru, kojim će učesnik biti identifikovan u okviru Izveštaja o rezultatima programa ispitivanja osposobljenosti, a koji učesnik upisuje na svom obrascu. Navedenim obrascem sprovodi se određivanje standardne (merne) nesigurnosti dobijenih rezultata tipa A.

U toku trajanja runde ispitivanja osposobljenosti Provajder za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS dostavlja učesniku i **Profakturu** sa iznosima koje učesnika očekuju tokom učešća u rundi ispitivanja osposobljenosti (kotizacija za učešće, troškovi transporta i carinjenja/ispоруke predmeta ispitivanja osposobljenosti, papirni oblik izveštaja, potvrda stručnosti).

Provajder za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS (PIMS) na pisani zahtev učesnika, sa ciljem validacije interne metode ili uvođenja efikasnih i uporedivih metoda, dopušta korišćenje ispitnih metoda po izboru učesnika, ali se rezultati tog učesnika neće uzimati u obzir prilikom vrednovanja performansi (ocene uspešnosti) ostalih učesnika, ukoliko dovode u pitanje njihovo vrednovanje.

Okončanjem runde ispitivanja osposobljenosti Provajder za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS učesnicima dostavlja Izveštaj o rezultatima programa ispitivanja osposobljenosti sa konstatovanim neusaglašenostima i sugestijama /savetima /komentarima i sačinjava pregledni javno dostupni dokument **Registar izdatih Izveštaja**. Saglasnošću svih učesnika runde ispitivanja osposobljenosti Izveštaj o rezultatima programa ispitivanja osposobljenosti postaće dostupan javnosti postavljanjem na sajt Instituta IMS. PIMS upućuje i upit učesnicima za održavanje skupa sa ciljem analize rezultata radi unapređenja kvaliteta rada kako učesnika, tako i PIMS, ukoliko je to planirano Protokolom programa ispitivanja osposobljenosti.

Učesniku se nakon izdavanja Izveštaja o rezultatima PIO izdaje i dokument **Potvrda stručnosti** uz naknadu, ukoliko je učesnik potvrdio tu odrednicu u **Prijavi za učešće u ispitivanju osposobljenosti** i ako je ostvario zadovoljavajući rezultat. Ukoliko je učesnik potvrdio tu odrednicu a nije ostvario zadovoljavajući rezultat Prijava stručnosti mu neće biti izdata. O izdatim potvrdama PIMS vodi javno dostupni dokument **Registar izdatih Potvrda stručnosti**.

Nepriistrasnost i poverljivost za sve aktivnosti prilikom realizacije runde ispitivanja osposobljenosti obezbeđuju se na taj način što se nakon donošenja odluke o održanju runde ispitivanja osposobljenosti svim prijavljenim učesnicima dodeljuje jedinstveni identifikacioni kod učesnika, poznat samo koordinatoru predmetne runde ispitivanja osposobljenosti, a pod kojima se sprovodi nastavak aktivnosti. Na taj način osoblje PIMS uključeno u aktivnosti ispitivanja osposobljenosti u predmetnoj rundi ispitivanja osposobljenosti nema uporište za ispoljavanje pristrasnosti, niti mogućnost iznošenja poverljivih podataka o identitetu i uspešnosti učesnika. Na nepriistrasnost i poverljivost PIMS se obavezuje Sporazum o učešću u programu ispitivanja osposobljenosti kojim se reguliše odnos između učesnika i Provajdera za ispitivanje osposobljenosti Institut IMS (PIMS).

U slučaju pojave upita o učesnicima runde ispitivanja osposobljenosti od treće zainteresovane strane, suda ili državnog organa, PIMS će o tome pisano obavestiti učesnika(e) pre dostave bilo kakvih podataka. PIMS neće zainteresovanim stranama otkrivati ostvarene performanse učesnika, već samo njihov identitet, kako bi dokaz o potvrdi stručnosti zatražili od relevantnih učesnika.

KRAJ DOKUMENTA