



## PRAVILA RADA KONTROLNOG TELA

Institut IMS, kao kontrolno telo je definisalo minimum uslova koje treba da ispune obe ugovorne strane prilikom kontrolisanja:

- Institut IMS, kao kontrolno telo, je odgovoran za kontrolisanja koja ugovara;
- Institut IMS, kao kontrolno telo, je odgovoran za nepristrasnost pri sprovođenju svih aktivnosti kontrolisanja i ne dozvoljava da komercijalni, finansijski ili drugi pritisci utiču na kompromitovanje nepristrasnosti.
- Ako drugačije nije dogovoreno, tehnička dokumentacija za predmet kontrolisanja mora da se dostavi kontrolnom telu instituta IMS pre početka kontrolisanja;
- Klijent je u obavezi da za usluge kontrolisanja nadoknadi troškove transporta saradnika i opreme;
- Klijent će informacije dobijene od kontrolnog tela Instituta IMS koristiti samo u obliku u kome su dobijene od kontrolnog tela, da ne bi došli u situaciju da neke informacije budu pogrešno protumačene ili zloupotrebjene;
- Sve informacije koje su dobijene u postupku kontrolisanja tretiraju se kao poverljive i ne mogu biti korišćene ni u kakve svrhe bez odobrenja klijenta, osim ako je to zahtevano nekim zakonskim odredbama. U tom slučaju klijent mora da bude obavešten koje će informacije biti javno dostupne;
- Odgovornost za kvalitetno izvršenje usluga kontrolisanja snosi kontrolno telo Instituta IMS;
- Institut IMS, kao kontrolno telo se obavezuje da, pri izvršenju usluge kontrolisanja, preduzme sve neophodne mere zaštite na radu sopstvenog osoblja i prisutnih predstavnika klijenta;
- Klijent se obavezuje da pripremi predmet kontrolisanja, obezbedi neometan pristup predmetu kontrolisanja i obezbedi lice koje će prisustvovati kontrolisanju;
- Usluge kontrolisanja se obavljaju onako kako je precizirano ponudom ili ugovorom ili kako je klijent dao svojim termin planom;
- Sve zainteresovane strane imaju pravo da podnesu prigovor ili žalbu na realizovanu uslugu. Sa prigovorima/žalbama će se postupati u skladu sa dokumentom [IP 28 Prigovori i žalbe](#).